

## הנחיות להגשת בקשה

1. מלאו את הטפסים במלואם, נא פרטו ככל הניתן את סיבת הבקשה.
2. לטופס הבקשה יש לצרף את המסמכים הבאים
  - צילום תעודת זהות
  - צילום שלוש משכורות אחרונות
  - צילום תשלום אחרון של הארנונה
  - דף תנועות בנק
  - חוזה שכירות במידה וקיים
  - למטופלי רווחה- יש לצרף אישורים
3. את הבקשה יש להגיש בקבלה למזכירה. בעת ההרשמה יש להסדיר חצי מהתשלום.
4. במידה ותאושר ההנחה על ידי ועדת ההנחות, ניצור אתכם קשר להמשך ההרשמה. נא וודאו כי רשמתם באופן ברור את מספר הטלפון.
5. שימו לב! לאחר קבלת ההודעה על ההנחה, יש להסדיר את שאר התשלום כולו, לא יאוחר מ-14 יום.

בברכת שנת פעילות פוריה ונעימה,

מרכז קהילתי יוסי בנאי

פרטי המבקש/ת:

שם \_\_\_\_\_ שם משפחה \_\_\_\_\_ טלפון \_\_\_\_\_  
מס' זהות \_\_\_\_\_ כתובת \_\_\_\_\_ מצב משפחתי \_\_\_\_\_

פרטי המשתתף/ת:

1. שם \_\_\_\_\_ שם משפחה \_\_\_\_\_ גיל \_\_\_\_\_

הפעילות \_\_\_\_\_ תעריף הפעילות לחודש \_\_\_\_\_

תאריך תחילת פעילות \_\_\_\_\_

2. שם \_\_\_\_\_ שם משפחה \_\_\_\_\_ גיל \_\_\_\_\_

הפעילות \_\_\_\_\_ תעריף הפעילות לחודש \_\_\_\_\_

תאריך תחילת פעילות \_\_\_\_\_

3. שם \_\_\_\_\_ שם משפחה \_\_\_\_\_ גיל \_\_\_\_\_

הפעילות \_\_\_\_\_ תעריף הפעילות לחודש \_\_\_\_\_

תאריך תחילת פעילות \_\_\_\_\_

נימוקים לבקשה

אני מבקש/ת להעניק לי הנחה בתשלום בעבור השתתפות בפעילויות המרכז מהסיבות

הבאות:

---

---

---

---

---